

Зам. Генерального директора
по безопасности
ЗАО «Яуза Риэлти»
Семибратову А.В.

Заявка № (договора) _____ со сроком действия Заявки

с « _____ » _____ 200_ г. до « _____ » _____ 200_ г.

На въезд на территорию ЗАО «Яуза Риэлти» автомобилей,

принадлежащих фирме _____,

занимающей в строении № _____ этаж № _____ офис/помещение № _____,

в соответствии с договором аренды № _____ от _____

для ввоза/вывоза имущества фирмы _____

Телефон для связи: _____

Генеральный директор _____

подпись

м.п.

Дата заполнения заявки « _____ » _____ 200_ г.

Согласовано:

Наименование подразделения	Предмет контроля	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Бухгалтерия (4-е строение 3-й этаж, оф 306)	Отсутствие долга	Бухгалтер по аренде		
Отдел Аренды (4-е строение 3-й этаж, оф 320)	Наличие всех оформленных документов	Специалист по аренде		

(для справки: подпись отдела аренды, строго после подписи бухгалтерии)

Время пребывания автомобиля на территории не более одного часа и только в будни с 09.00 до 17.00)

В случае превышения установленного времени – штраф 3000 (Три тысячи) рублей (Приказ № 4 от 29.01.2007)

Зам. Генерального директора
по безопасности
ЗАО «Яуза Риэлти»
Семибратову А.В.

Приложение № _____

к Заявке № _____

от « _____ » _____ 200_ г.

Прошу разрешить въезд на территорию ЗАО «Яуза Риэлти» автомобиля марка _____ гос.номер _____ фирмы _____, занимающей в строении № _____ этаж № _____ офис/помещение № _____,

в соответствии с договором аренды № _____ от _____

для ввоза/вывоза

в период: « _____ » _____ 200_ г.

до с « _____ ч. _____ мин.» до « _____ ч. _____ мин.»

(для справки: время пребывания автомобиля на территории не более одного часа и только в будни с 09.00 до 17.00)

В случае превышения установленного времени – штраф 3000 (Три тысячи) рублей (Приказ № 4 от 29.01.2007)

Генеральный директор _____

подпись

м.п.