

Заместителю Генерального
директора по безопасности
ЗАО «Яуза Риэлти»
Семибратову А.В.

Заявка

Прошу разрешить въезд на территорию ЗАО «Яуза Риэлти» автомобиля
марка _____, гос.номер _____

Фирмы _____ занимающей в строении № _____ этаж №
_____ офис/помещение № _____,

в соответствии с договором аренды № _____ от _____ для

ввоза/вывоза (перечень предметов)

в период: « _____ » по 20 _____ г. с « _____ » до « _____ » ч.

(для справки: **время пребывания автомобиля на территории не более одного часа и только в будни с 09.00 до 17.00**)

Время пребывания автомобиля на территории не более одного часа и только в будни с 09.00 до 17.00)

В случае превышения установленного времени – штраф 3000 (Три тысячи) рублей (Приказ № 4 от 29.01.2007)

Генеральный директор _____

подпись

м.п.

Согласовано:

Наименование подразделения	Предмет контроля	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Бухгалтерия (4-е строение 3-й этаж, офис 306)	Отсутствие долга	Бухгалтер по аренде		
Отдел Аренды (4-е строение 3-й этаж, офис 320)	Наличие всех оформленных документов	Специалист по аренде		

(для справки: подпись отдела аренды, строго после подписи бухгалтерии)